

Formato europeo per il curriculum vitae

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

Nome **Marta Maria Cristina**
Indirizzo **24040 Pagazzano, Via Roma n. 256**
Telefono **0363 814629**
Fax **0363 814765**
E-mail **Cristina.marta@comune.pagazzano.bg.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **25/02/1966**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) dal 1986 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EUROTEX SRL – Antegnate (BG)
 - Tipo di azienda o settore Ditta di confezioni
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria

- Date (da – a) *Maggio Giugno Luglio 1989*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bariano
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Sostituzione trimestrale presso ufficio anagrafe

- Date (da – a) *Dal 1989 al 1993*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tognoli Elettroimpianti SPA - Bariano
 - Tipo di azienda o settore Impianti elettrici
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta alla tenuta della contabilità

- Date (da – a) *Dal 1994 – al 1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Di Gregorio - Martinengo
 - Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegata

- Date (da – a) *Da luglio 1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Pagazzano*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile ufficio Finanziario e Commercio*

Istruzione e formazione

- Titolo di studio *Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno 1985*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "G. B. RUBINI" DI ROMANO DI LOMBARDIA*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità Linguistiche *Francese – Inglese (livello scolastico)*
- Patente *Patente di guida tipo B*
- Tecnologie *Conoscenze informatiche*

Corsi, Convegni, seminari, ecc. *Corso di inglese (durata 40 ore) – 2002*

Vari corsi di aggiornamento professionale, dal 1996 ad oggi, relativi a:

- *Contabilità*
- *Paghe*
- *Commercio*