

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fulvio Cesare Pagani
Indirizzo	Via G. Donizetti, 96 – 24040 Pagazzano BG
Telefono	
Fax	
E-mail	matlorgio@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 dicembre 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 10 GENNAIO 2010 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dicofarm s.p.a. Via Casale della Marcigliana, 29 00138 Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Azienda farmaceutica e nutrizionale per l'infanzia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Informatore medico scientifico |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di Bergamo, Lecco e Valtellina |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Anno 72/74 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Calvi scuola serale in via Ghislandi Bergamo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Elettrotecnica |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Tecnico |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE (SCOLASTICO E AUTODIDATTICO)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Necessariamente buona competenza relazionale e organizzativa per svolgere un lavoro che mi tiene a stretto contatto con medici specialisti e personale paramedico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COME SOPRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER WINDOWS POCO, BUONO SISTEMA OPERATIVO MAC OS X.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI