

Comune di Pagazzano



**REGOLAMENTO
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 33 del 27/09/2012

ART. 1 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale, si propone anche obiettivi di educazione alimentare, fornendo una dieta studiata dall'ASL nel rispetto della salute dell'alunno.

ART. 2 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO E COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'organizzazione e la gestione del servizio di refezione scolastica sono compiti dell'Amministrazione comunale. Il servizio è gestito mediante appalto a ditta esterna. Compete all'Amministrazione comunale, con il supporto dell'ASL, il ruolo di:

- politica di programmazione e investimenti di risorse;
- controllo complessivo sul rispetto delle clausole del capitolato da parte della ditta aggiudicataria;
- sorveglianza sul buon andamento della refezione;
- rispetto delle norme igienico-sanitarie degli ambienti, delle attrezzature, degli operatori secondo le disposizioni di legge vigenti.

Competenza dell'ASL è la predisposizione di menù, corredati dalle relative tabelle dietetiche, adeguati all'età e alle esigenze alimentari degli utenti.

In ambito di sorveglianza sulla qualità del pasto, all'Amministrazione comunale competono:

- il controllo della qualità merceologica degli alimenti e controlli sulla qualità del piatto finito;
- il controllo del rispetto degli standard quantitativi degli alimenti;
- il controllo della buona organizzazione e conduzione del servizio.

Tali funzioni vengono esercitate anche avvalendosi della collaborazione della Commissione mensa e del servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ASL;

Competono inoltre all'Amministrazione:

- la pianificazione economica in ordine al problema del costo del pasto e del prezzo all'utenza;
- l'individuazione di un proprio rappresentante all'interno della Commissione mensa istituita dal competente organo scolastico;
- l'individuazione di un referente per la risoluzione integrata di problemi emergenti nell'ambito della ristorazione scolastica, anche quando afferenti a settori diversi (Ufficio Tecnico, Economato, Ufficio alla persona).

ART. 3 – DESTINATARI

Il servizio di refezione scolastica è garantito a tutti gli utenti della scuola dell'infanzia e a quelli della scuola primaria e secondaria di 1° grado che effettuano il rientro pomeridiano in alcuni giorni della settimana.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti e i C.C.N.L. potranno altresì usufruire del servizio anche gli insegnanti delle medesime scuole, purché in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa.

Allo scopo il responsabile di Istituto dovrà fornire al Comune l'elenco numerico degli aventi diritto per il rimborso spese da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

ART. 4 - REQUISITI E PRESUPPOSTI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

La domanda di accesso al servizio di refezione deve essere presentata alla scuola (che si incarica di recapitarla all'Ufficio comunale competente), contestualmente all'iscrizione scolastica.

Al servizio è possibile accedere anche durante l'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità dei posti, del personale di sorveglianza previsto ai sensi della vigente legislazione, nonché delle disposizioni dell'ASL in materia di refezione scolastica e, in caso di gestione indiretta, con la capacità della ditta di garantire l'erogazione aggiuntiva del servizio, tenuto conto di quanto stabilito nel capitolato di servizio.

La domanda dovrà in questo caso essere presentata almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data a partire dalla quale si intende usufruire del servizio richiesto (vedesi allegato modulo).

Solo nelle situazioni di sopravvenuto bisogno dovute a particolari situazioni familiari (da valutarsi singolarmente) l'utente potrà essere ammesso alla mensa con preavviso di giorni 2 (due).

Nessun alunno può essere accettato in mensa senza la prescritta iscrizione.

Al fine di regolamentare le iscrizioni sulla base della disponibilità dei posti, in caso di iscrizioni in esubero, verrà stilata una graduatoria degli aventi diritto sulla base, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- alunni diversamente abili
- alunni orfani;

- alunni con due genitori che lavorano;
- alunni con un genitore che lavora;
- alunni con genitori o fratelli conviventi diversamente abili;
- alunni con uno o più fratelli frequentanti altra scuola dell'Istituto;
- data di presentazione della domanda;

L'accesso al servizio da parte di utenti che, sulla base di apposite relazioni/segnalazioni dei servizi sociali competenti, dovessero evidenziare particolari situazioni di disagio sociale, costituisce requisito di priorità rispetto ai criteri sopra indicati.

L'alunno che, regolarmente iscritto alla mensa, non intende usufruire del servizio in un giorno, deve portare la giustificazione scritta del genitore.

L'alunno che in un mese non usa il servizio di mensa per più di 5 (cinque) giorni senza giustificato motivo, pur frequentando regolarmente la scuola durante la giornata, decade dal diritto al servizio mensa e passa nella lista di riserva.

A tale scopo entro i primi 5 (cinque) giorni del mese successivo gli insegnanti della scuola inviano al competente Ufficio del Comune un rapporto sulla frequenza degli alunni.

ART. 5 - RINUNCE – RIAMMISSIONI

La rinuncia al servizio potrà avvenire in qualunque momento dell'anno scolastico. La stessa dovrà essere motivata e comunicata all'Ufficio comunale competente con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni lavorativi.

In caso di rinuncia, la riammissione al servizio potrà avvenire, tenuto conto di quanto già specificato all'art. 4 del presente regolamento, ivi compresi i tempi di presentazione dell'istanza.

ART. 6 - PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

La mensa è un servizio "a domanda individuale", il suo pagamento, per chi sceglie di avvalersene è un atto dovuto.

Gli utenti che usufruiscono del servizio mensa provvedono al pagamento del pasto come stabilito nella delibera di Giunta Comunale che determina annualmente le tariffe e i prezzi per la fruizione dei servizi a domanda individuale.

Il pagamento dovrà' essere effettuato presso la tesoreria Comunale entro il 15 del mese presentando la lettera di rendicontazione della spesa inviata a ciascun utente dalla responsabile comunale del servizio.

Il mancato pagamento comporta l'esclusione dal servizio.

La riammissione alla mensa sarà possibile solo dopo aver sanato il debito pregresso.

La riduzione del pagamento della tariffa relativa al servizio di refezione scolastica è disciplinata dalla Giunta Comunale, che annualmente stabilisce con propria deliberazione i requisiti necessari per accedere alle riduzioni. Le eventuali riduzioni avranno efficacia limitata a ciascun anno scolastico

Tutte le riduzioni previste sono assicurate solo agli utenti residenti nel Comune di Pagazzano.

ART. 7 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO E DIETE SPECIALI

Nel locale mensa non è ammesso consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dalla tabella dietetica, salvo motivazioni etico/religiose o ragioni di salute.

Per i motivi religiosi occorre una dichiarazione dei genitori.

Per motivi dovuti ad allergia o intolleranza alimentare, la famiglia deve presentare alla scuola apposita certificazione del pediatra (con specializzazione in allergologia) o dello specialista allergologo.

La variazione del menù deve avvenire sempre dopo approvazione dell'ASL.

ART. 8 - CONTROLLO SUL SERVIZIO E SULLA QUALITÀ DEI PASTI EROGATI

L'Amministrazione Comunale, attraverso personale incaricato, con l'apporto dell'ASL competente per territorio, si riserva di effettuare in qualsiasi momento controlli per la verifica delle norme stabilite dal proprio capitolato d'appalto.

I membri della Commissione mensa, al fine di verificare la qualità degli alimenti somministrati, possono chiedere di assaggiare o consumare un pasto presso la mensa scolastica.

Al termine della verifica dovrà essere compilata una scheda appositamente predisposta, da consegnarsi ai responsabili scolastici, i quali avranno cura di trasmetterne copia ai competenti uffici comunali.

ART. 9 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Nei giorni di funzionamento del servizio, il personale della scuola incaricato provvederà a comunicare alla ditta appaltatrice del servizio il numero dei pasti da fornire entro e non oltre le ore 9,30, avendo cura di segnalare eventuali pasti differenziati, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente regolamento.

Entro i primi 5 (cinque) giorni del mese successivo a quello di riferimento, la scuola trasmetterà all'Ufficio comunale competente un rendiconto con il numero dei pasti consumati nel mese precedente. I dati trasmessi dalla scuola verranno utilizzati per verificare la correttezza del corrispettivo richiesto dalla ditta appaltatrice del servizio.

ART. 10 - PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Al fine di far conoscere integralmente il presente regolamento, copia dello stesso sarà depositata presso la segreteria della scuola dell'infanzia e a quella della scuola primaria e secondaria di 1° grado, un altro esemplare sarà appeso nei locali mensa. Inoltre chiunque interessato al servizio potrà ottenerne copia presentando regolare richiesta scritta al competente Ufficio comunale, dietro il pagamento dei soli costi di riproduzione.

ART. 11 – DATI PERSONALI

Il servizio Pubblica Istruzione/Servizi alla persona utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.lgs n.196 del 30 giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio di mensa Scolastica.

ART. 12 – DECORRENZA – NORME FINALI

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla sua approvazione. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali in materia.

COMUNE DI PAGAZZANO
ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE
ANNO SCOLASTICO_____

Il sottoscritto_____residente in _____

Via/Piazza/Largo_____ padre/madre dell'alunno/a

frequentante la classe_____ della scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di 1°
grado di Pagazzano

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a sia ammesso/a ad usufruire del servizio di
refezione scolastica.

- Di voler usufruire.....
calcolata sulla base del valore ISEE del mio nucleo familiare che allego
alla presente.

- Di voler usufruire.....

- Di voler usufruire.....

_____ classe _____ scuola

_____ classe _____ scuola

_____ classe _____ scuola

Pagazzano, li _____

In fede